

TERMES DE REFERENCE

- **Titre** : Expert en communication, marketing et logistique
- **Ministère** : Ministère de la Planification et de la Coopération Externe (MPCE)
- **Durée du contrat** : Douze (12) mois

- **Contexte et objectifs**

Le Ministère de la Planification et de la Coopération Externe (MPCE) joue un rôle central dans la définition et la coordination des politiques de développement en Haïti. Dans le contexte actuel de relance économique et de renforcement des capacités institutionnelles, le MPCE souhaite améliorer sa visibilité, sa communication, ainsi que ses stratégies marketing et logistiques pour renforcer l'impact de ses projets de développement.

L'Expert en Communication, Marketing et Logistique interviendra pour appuyer le MPCE dans la mise en œuvre de stratégies de communication efficaces, le développement d'outils marketing adaptés à l'environnement haïtien et la gestion optimale des ressources logistiques pour les projets en cours. L'objectif est de garantir une meilleure diffusion de l'information, renforcer les partenariats et améliorer la gestion logistique des projets du ministère.

- **Objectifs de la mission**

L'Expert en Communication, Marketing et Logistique aura pour objectifs principaux :

• **Communication et visibilité :**

- Développer des stratégies de communication adaptées aux enjeux du MPCE, en cohérence avec les politiques publiques et les objectifs nationaux de développement.
- Concevoir des supports de communication (brochures, rapports, sites web, vidéos) pour promouvoir les actions du MPCE auprès des partenaires, des donateurs et de la population.
- Assurer la gestion et le suivi des relations publiques du MPCE, y compris la coordination avec les médias et la gestion des crises de communication.

• **Marketing stratégique :**

- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de marketing pour les projets du MPCE, y compris la définition des cibles, des messages clés, et des canaux de communication.
- Développer des campagnes de sensibilisation et de mobilisation autour des projets prioritaires du MPCE, en particulier pour les initiatives de coopération internationale et les projets de développement durable.
- Analyser les tendances du marché et les besoins des partenaires pour ajuster les stratégies marketing en fonction des évolutions socio-économiques et politiques du pays.

• **Logistique et gestion des ressources :**

- Mettre en place des systèmes efficaces pour gérer la logistique des projets, incluant l'approvisionnement en matériel, la gestion des transports et des stocks.
- Assurer la coordination logistique des événements et missions organisés par le MPCE, y compris les conférences, séminaires et missions de terrain.
- Élaborer des outils de suivi pour garantir la transparence et l'efficacité dans l'utilisation des ressources logistiques et matérielles.

- **Responsabilités**

• **Communication institutionnelle :**

- Définir et déployer une stratégie de communication pour le MPCE, en intégrant les actions de sensibilisation et les événements nationaux et internationaux.

- Créer et gérer les contenus pour les supports de communication du MPCE, y compris les réseaux sociaux, le site web, et les publications imprimées.
- Organiser des conférences, séminaires et événements publics, en coordonnant les aspects logistiques et de communication.
- **Marketing et partenariats :**
 - Concevoir des actions de marketing pour promouvoir les projets du MPCE, en intégrant des outils de communication visuels et interactifs.
 - Analyser l'impact des actions marketing et ajuster les stratégies en fonction des retours des bénéficiaires et des partenaires.
 - Développer et maintenir des relations avec les partenaires techniques et financiers, ainsi qu'avec les acteurs privés pour maximiser la visibilité du MPCE.
- **Logistique et gestion des événements :**
 - Coordonner la gestion logistique des projets en veillant à l'approvisionnement et à la gestion des ressources nécessaires.
 - Assurer la logistique des déplacements des membres du MPCE pour les missions nationales et internationales, y compris les billets, hébergements et transports.
 - Superviser l'organisation et la mise en œuvre d'événements liés à la coopération internationale et à la planification du développement.

- **Hiérarchie et supervision**

L'Expert en Communication, Marketing et Logistique relèvera directement de la Ministre de la Planification et de la Coopération. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec :

- Les équipes de communication du MPCE.
- Les départements techniques et régionaux du MPCE.
- Les partenaires techniques et financiers ainsi que les agences de communication partenaires.

L'Expert soumettra des rapports périodiques à la hiérarchie et participera activement aux réunions de coordination interne et avec les partenaires externes.

- **Profil requis**

- **Qualifications :**
 - Diplôme supérieur (Master ou équivalent) en communication, marketing, gestion des projets, logistique ou tout autre domaine pertinent.
 - Une spécialisation ou une certification en communication stratégique, marketing digital ou gestion logistique est un atout.
- **Expérience professionnelle :**
 - Minimum de 8 à 10 ans d'expérience dans les domaines de la communication, du marketing, de la gestion logistique, ou des projets de développement.
 - Expérience avérée dans la conception, la mise en œuvre et l'évaluation de stratégies de communication et de marketing dans le secteur public ou privé.
 - Connaissance des mécanismes de coopération internationale et des projets de développement.
- **Compétences techniques :**
 - Expertise en développement de stratégies de communication et marketing.
 - Maîtrise des outils de gestion de la communication numérique et des plateformes de gestion de projets.
 - Capacité à gérer des projets logistiques complexes, y compris l'approvisionnement, le stockage, et la gestion des ressources matérielles.
- **Compétences transversales :**
 - Excellentes compétences en rédaction, présentation et prise de parole en public.
 - Forte capacité d'analyse, de planification et d'exécution dans des environnements dynamiques.
 - Aptitude à travailler de manière collaborative avec des acteurs multiples (ministères, partenaires, organisations internationales).

- **Conditions de travail**

- **Durée du contrat** : Douze (12) mois, renouvelable.
- **Lieu de travail** : Port-au-Prince, Haïti, avec des déplacements potentiels à l'intérieur du pays.
- **Rémunération** : Conformément à la grille salariale applicable.

- **Procédure de candidature**

- **Soumission des candidatures** : Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature par e-mail. L'adresse e-mail pour l'envoi des candidatures sera confirmée et fournie dans l'annonce officielle.
- **Documents requis** :
 - **Curriculum Vitae (CV)** : Un CV détaillé mettant en avant les qualifications, expériences et compétences pertinentes pour le poste d'expert.
 - **Lettre de présentation** : Une lettre présentant le candidat, expliquant son intérêt pour le poste d'expert et détaillant comment son parcours répond aux exigences du rôle.
- **Encouragement des femmes candidates** : Le Gouvernement d'Haïti est engagé en faveur de l'égalité des sexes et encourage vivement les femmes qualifiées à postuler.
- **Date Limite de candidature** : Veuillez vous assurer que toutes les candidatures sont soumises avant la date limite spécifiée dans l'annonce.
- **Informations de contact** : Pour toute question ou information supplémentaire, veuillez vous référer aux coordonnées fournies dans l'annonce de l'emploi.